23-24 Deberes y Responsabilidades de Educación Especial

Kelley Gelzleichter, Directora Administrativa **Secretaria: Natalie Clifton**	**Dawn Rust Directora Administrativa de SELPA** **Secretaria: Kelly Couch**	**Dianne Alexander Coordinadora** **Recepcionista: Andreina Ramos**
Reuniones del Gabinete/Junta del Superintendente Comunicación interdepartamental HR/Comunicación Empresarial Facilitador del personal administrativo Supervisión de SLP Supervisión fiscal Supervisión y Dotación de Personal del Sitio y del Departamento Evaluaciones Comité Asesor de la Comunidad (CAC) Reuniones de resolución de problemas de CSEA y CNTA Negociaciones de Recursos Humanos Transferencias/Sobrecargas Traspaso de estudiantes e inscripción Comité MTSS Apoyo a prácticas inclusivas Grupo de Trabajo de Educación Especial Desarrollo profesional Sistema de Información de Educación Especial (SEIS) Otras funciones asignadas	Quejas de CDE Oficina de Quejas de Derechos Civiles Oficina de Presentaciones de Audiencias Administrativas Supervisión fiscal Supervisión de NPA y NPS Sistema de Información de Educación Especial (SEIS) Área del Plan Local de Educación Especial (SELPA) Comité Asesor Comunitario (CAC) Monitoreo de cumplimiento de CDE Facilitador de Resolución Alternativa de Disputas Políticas y procedimientos Región 10 e Inland Empire Prácticas inclusivas-Región 10 Coalición Estatal Supervisión de OT/PT/AT Desarrollo profesional Apoyo a prácticas inclusivas Evaluaciones Otras funciones asignadas	Orientación sobre los IEP Resolución alternativa de disputas Evaluación/Disciplina Apoyo para los Especialistas del programa ESY-Secundaria Traspaso de estudiantes secundaria Evaluaciones del personal Desarrollo profesional Encabezar los Interinos Proporcionar ayuda con: Transporte, Asistentes y Programas de Verano de ISAs-Secundaria Supervisión del Programa de Intervención Intensiva NPS-para Home School (instrucción en casa) Supervisión de VI/OM Supervisión de programas secundarios Supervisión de los programas ESY Otras funciones asignadas
Lori Gerhart Coordinadora **Recepcionista: Graciela Magana**	**Kristen Tharpe** Coordinadora **Recepcionista: MaryAnne Navarro**	**Claire Puno Coordinadora** **Recepcionista: Monique Medina**
Facilitador de escuela privada Evaluaciones del personal Supervisión de ESY primaria, ESY año redondo Supervisión del programa preescolar e infantil Traspaso de inscripsiones/Proyecciones/Primaria Supervisión de los maestros de APE Supervisión del especialista del Programa de Primaria Encabezar el Transporte Orientación sobre el IEP Resolución alternativa de disputas Apoyar SEIS / Equipo Proporcionar ayuda con: Asistentes, TSA, interinos, ISAs Programas de verano - Primaria NPS-para-Home School (instrucción en casa) Supervisión TSA Desarrollo profesional Otras funciones asignadas	Orientación sobre el IEP Resolución alternativa de disputas Supervisar Especialistas del Programa de Primaria Evaluaciones del personal Supervisión del Programa PALS Desarrollo profesional Supervisión de TSA Encabeza los Paraeducators (asistentes educativos) Proporcionar ayuda con: transporte, TSA, interinos, ISA Programas de verano-primaria Supervisión de ESY primaria, ESY de año redondo NPS-para-Home School (instrucción en casa) Otras funciones asignadas	Supervisión de programas secundarios, incluida la transición de adultos Supervisión de DHH/CSDR Evaluaciones del personal Supervisión del programa ESY- secundaria Desarrollo profesional Orientación sobre los IEP Resolución alternativa de disputas Apoyo para los Especialistas del programa Desarrollo profesional (instruccional) Proporcionar ayuda con: Transporte, Interinos, ISAs Traspaso de estudiantes de secundaria Interinos secundaria Apoyo con el Plan Local y las Políticas SELPA Supervisión de dispositivos Supervisión de Transiciones, WorkAbility (empleabilidad), TPP NPS-para-Home School (instrucción en casa) Otras funciones asignadas

Especialistas del Programa Primarias y Secundarias	**Maestro/a en asignación especial de Ed. Especial (TSA)**	**Psicólogo/a Escolar/Gestor de Casos de Escuelas No Públicas (NPS)**
Asistencia al IEP y personal del IEP Apoyo de programas del sitio Capacitación de Líderes y facilitadores Enlace del Departamento con los sitios escolares Supervisar e informar sobre los números de casos en el sitio Supervisar el cumplimiento del IEP Apoyo en el aula para estrategias de instrucción y comportamiento Programe y asista a reuniones con el administrador supervisor Asistir a las reuniones programadas del departamento Apoyar con traspaso de estudiantes Apoyar el programa de ESY de verano Enlace de estudiantes de escuelas privadas y home/Hospital (instrucción en casa) Otras funciones asignadas	TSA: Apoyar a los maestros y a las aulas Desarrollar y presentar el desarrollo profesional Apoyos curriculares Otras funciones asignadas	Administrador de casos de NPS: Asistencia al IEP y personal del IEP Enlace con los sitios escolares de NPS Supervisar el cumplimiento del IEP Programar y asistir a reuniones con el administrador supervisor Apoyo a programas de ISA para NPS Evaluaciones/FBA//BSP Coordinación de IEP de múltiples agencias Colocaciones residenciales y colocaciones del condado Otras funciones asignadas

Revisado 9/18/23