

PROCEDIMIENTO:

Cargar acuerdo de estudio independiente

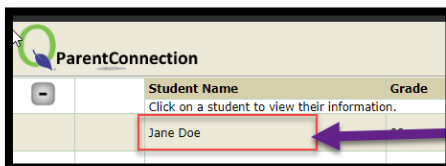
Antes de iniciar sesión en Q Parent Connection, los padres / tutores deben descargar, completar, imprimir y firmar el Acuerdo de estudio independiente.

USANDO UNA COMPUTADORA

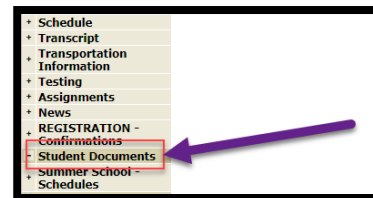
- 1) Inicie sesión en **Q Parent Connection** (<https://parentconnect.cnusd.k12.ca.us/>)



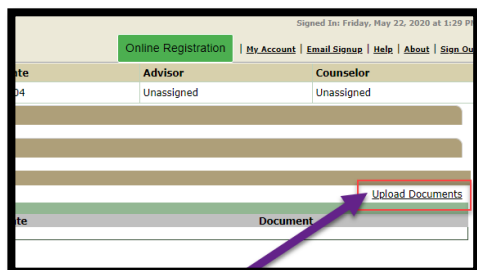
- 2) Seleccione el **nombre del estudiante** de la lista de estudiantes.



- 3) Diríjase a la sección [**Student Documents**] (Documentos de estudiantes).

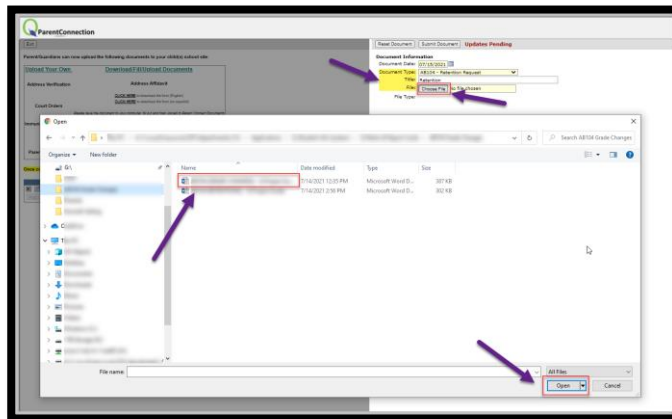


- 4) Seleccione el enlace [**Upload Documents**] (Cargar documentos).

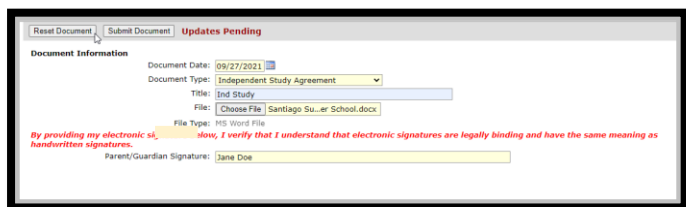


- 5) Subir:

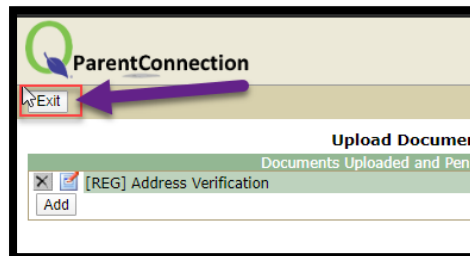
- Tipo de documento** = Acuerdo de estudio independiente
- Título** = Estudio Independiente
- Seleccione [**Elegir archivo**]
- Busque el Acuerdo de estudio independiente firmado en su computadora y haga clic en el documento.



- 6) Escriba su nombre para una firma electrónica.
7) Haga clic en el botón [**Submit Document**] (Enviar documento).



- 8) Seleccione el botón [**Exit**] (Salir) cuando haya terminado.

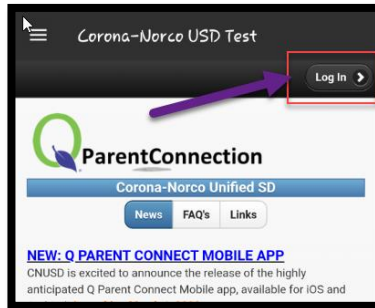


USANDO UN DISPOSITIVO MÓVIL

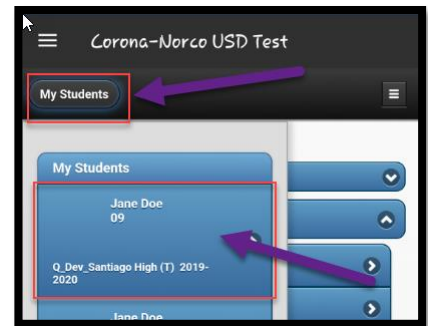
1) Abra la aplicación *Q Parent Connection* en su teléfono.



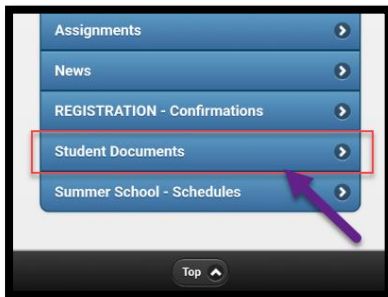
2) Inicie sesión en *Q Parent Connection*



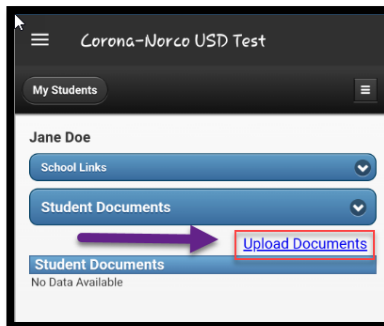
3) Bajo el título [*My Students*] (Mis estudiantes), seleccione el nombre del estudiante (*student name*) de la lista de estudiantes (*student list*).



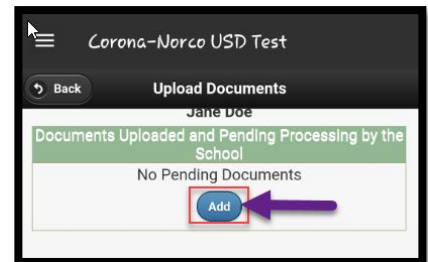
4) Diríjase a la sección [*Student Documents*] (Documentos de estudiantes).



5) Seleccione el enlace [*Upload Documents*] (Cargar documentos)



6) Para cargar un documento, seleccione el botón [*Add*] (Añadir).



7) Para cargar el documento del Acuerdo de estudio independiente:

- Tipo de documento** = Acuerdo de estudio independiente
- Título** = Estudio Independiente
- Seleccione [**Elegir archivo**]
- Busque el Acuerdo de estudio independiente firmado en su computadora y haga clic en el documento.
- Escriba su firma electrónica
- Seleccione [**Abrir**]

8) Seleccione el título [*Back*] (Retroceder) cuando termine.

